



Администрация Варнавинского муниципального района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021г.

№ 788

### **О графике согласования описей и номенклатур дел и приема документов в архивный сектор администрации на 2022 год**

В целях качественного описания документов и сдачи описей дел на согласование экспертно-проверочной методической комиссии комитета по делам архивов Нижегородской области, согласования номенклатур дел, а так же сдачи документов в архивный сектор администрации Варнавинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый график согласования описей, номенклатур дел и сдачи документов на 2022 год.
2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций принять необходимые меры к качественной обработке документов и передаче их в архивный сектор администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Варнавинского муниципального района А.В. Трубилову.

Глава местного самоуправления

С.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Варнавинского муниципального района  
 от 17.11.2021г. № 788

**ГРАФИК**  
 сдачи описей дел на согласование ЭПК комитета по делам архивов,  
 согласования номенклатур дел и сдачи документов  
 в архивный сектор администрации Варнавинского муниципального района на 2022 год

План на I полугодие 2022 года		
Наименование организации	Согласование описей (ед.хр.)/годы	Прием документов (ед.хр.)/годы
Администрация р.п. Варнавино	29/2019г.- опись №1 2/2019г-опись №2	20/2016г. – опись №1 2/2016г. – опись №2
Администрация Шудского сельсовета	24/2017- 2019 гг. – опись №1 6/2017-2019г. – опись №2	16/2015-2016гг. – опись №1 6/2014-2016г.г. – опись №2
Администрация Михаленинского сельсовета	2/2019г.-опись №2	11/2016г. – опись №1 2/2016г. – опись №2
Администрация Восходовского сельсовета	17/2019г. – опись №1 2/2019г. – опись №2	8/2016г.г.-опись №1
Администрация Богородского сельсовета	22/2019г.-опись №1 2/2019г.-опись №2	9/2016г. – опись №1
КУМИ	12/2019-2020 гг. – опись №1	25/2016г. – опись №1
Центральная районная больница	6/2019г. – опись №1	5/2011г.- опись №1
Администрация Северного сельсовета	16/2019г.- опись №1 2/2019г.- опись №2	6/2016г.-опись № 1 2/2016г.-опись №2
Управление экономики и промышленного развития	29/2019-2020гг.- опись №1	15/2016г. – опись №1
Прокуратура	35/2019г. – опись №1	16/2006г. – опись №1
Финансовое управление	19/2019-2020гг.- опись №1 4/2018-2019гг.- опись №2	9/2016г. – опись №1
Архивный сектор	-	-
Территориальная избирательная комиссия	10/2019-2020 гг.- опись -№ 1	-
Управление социальной политики	28/2012-2019гг. – опись №1	
<b>Итого по плану на I полугодие 2022 года</b>	<b>247 ед. хр. – управленческая документация 20 ед.хр. – документы по личному составу</b>	<b>140 ед.хр. – управленческая документация 12 ед.хр. – документы по личному составу</b>



**План на II полугодие 2022 года**

Управление образования	19/2019г.- опись №1 9/2019г.- опись №2	17/2016г. – опись №1
АНО «Редакция газеты «Новый путь»»	3/2019г. - опись №1 2/2019г.- опись №2	3/2016 – опись №1
Сектор архитектуры градостроительства	2/2019-2020 гг.- опись №1	2/2016- опись №1
Управление сельского хозяйства	22/2019-2020гг.- опись №1 2/2018-2019гг.- опись № 2	7/2016г. – опись №1 3/2014-2016гг. опись№2
Профсоюз работников госучреждений	8/2019-2020 гг.- опись №1	-
Профсоюз работников здравоохранения	8/2019-2020гг.- опись №1	-
Сектор экологии, природопользования и туризма	4/2019-2020гг.- опись №1	-
Центр занятости населения	7/2019г.- опись №1 4/2019г. – опись №2	6/2011г. – опись №1
Земское собрание	-	14/2016-2017гг.- опись № 1 -
Управление соцзащиты	37/2019-2020гг.- опись №1 4/2019-2020гг.- опись №2	16 /2011г.- опись №1
Управление капитального строительства и коммунального хозяйства	12/2019-2020гг.- опись №1 4/2019-2020гг. – опись №2	3/2016г. – опись №1 2/2016 опись №2
Администрация Варнавинского муниципального района	-	21/2016г. – опись №1 2/2016г. – опись №2
МБУК «ВИХМ»	14/2019-2020гг.-опись №1	7/2016г. – опись №1
Колхоз «Заветы Ильича»	4/2019-2020 гг.- опись №1 4/ 2019-2020гг.- опись №2	-
Межмуниципальный Семеновский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Нижегородской области	6/2019-2020гг.опись №1	5/2011-2012 гг.- опись №1
<b>Итого по плану на II полугодие 2022 года</b>	<b>146 ед.хр. - управленческая документация 29 ед.хр. - документы по личному составу</b>	<b>96 ед.хр. - управленческая документация  12 ед.хр. - документы по личному составу</b>
<b>Всего по плану на 2022 год</b>	<b>393 ед.хр. - управленческая документация</b>	<b>236 ед.хр. - управленческая документация</b>

	<i>49 ед.хр. - документы по личному составу</i>	<i>24 ед.хр. - документы по личному составу</i>
--	---	---

**Согласование номенклатур дел:**

**План на 2022 год – 5 номенклатур дел:**

- Администрация Михаленинского сельсовета;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- МБУК «ВИХМ» ;
- Управление социальной политики;
- Прокуратура.

Зав. архивным сектором администрации  
Варнавинского муниципального района



И.С.Трубилова